



Descriptif de l'organisme

BiblioneF, association loi 1901, facilite, depuis 25 ans, l'accès au livre et à la lecture d'enfants et adolescents défavorisés sur tous les continents, les aide à construire les bases d'une éducation auquel tout être humain a droit et leur offre des clés pour leur avenir.

Dans de nombreux pays, politiquement ou économiquement instables, où les systèmes éducatifs sont carencés, l'accès au livre est très limité, voire impossible. C'est pourquoi BiblioneF se mobilise pour que des milliers d'enfants puissent, chaque année, grandir un livre à la main.

Depuis 1992, plus de 3.5 millions de livres neufs et choisis ont répondu, dans plus de 100 pays francophones ou francophiles, sur tous les continents, à des projets ciblés, élaborés en lien avec de nombreux partenaires de terrain : Alliances françaises, Instituts français, fondations, associations et ONG locales ou internationales...

Environ 150 000 livres permettent, chaque année, de créer ou d'enrichir des fonds de bibliothèques publiques, scolaires ou associatives en Afrique, Asie, Europe centrale et orientale, Amérique centrale et latine, Océanie, dans les pays Baltes, au Proche et Moyen Orient, mais aussi en France, métropole et outre-mer, dans le cadre de projets de prévention de l'illettrisme.

Les livres proposés par BiblioneF sont le fruit d'un partenariat unique en France avec de grands éditeurs pour la jeunesse qui contribuent, fidèlement et généreusement à son action, en lui cédant leurs stocks excédentaires d'une grande qualité littéraire et esthétique.

Les partenaires de terrain peuvent ainsi choisir, à l'unité près, au sein du fonds documentaire de l'association les ouvrages les mieux adaptés aux besoins de leurs lecteurs.

Ainsi, de véritables projets de coopération sont mis en œuvre pour favoriser l'accès à l'éducation et à la culture de la jeunesse défavorisée, où qu'elle se trouve.

A travers son action, Biblionef contribue aussi à la promotion de la francophonie grâce à des livres attrayants qui font vivre et rayonner la langue et la culture françaises partout où elles sont demandées et appréciées.

L'activité de l'association est intense. Environ 35/40 projets, mis en œuvre chaque année, nécessitent étude, rédaction, recherche de financements, suivi et évaluation. Il incombe aussi à l'association d'entretenir la relation avec les éditeurs, de rechercher de nouveaux partenariats, de répondre à des appels à projets, de communiquer via son site internet, les réseaux sociaux, les bulletins d'information, d'effectuer des missions, de participer à des colloques...

Biblionef est reconnue par l'Unicef et le Conseil de l'Europe et placée sous le patronage de la Commission nationale française pour l'Unesco.

Descriptif du poste

En lien avec la directrice générale :

- Développer et suivre les relations de partenariat de Biblionef avec les institutions publiques, le réseau culturel français, le réseau associatif, les fondations d'entreprise et les fondations privées intéressées par les objectifs et les projets de l'association.
- Développer les partenariats financiers : veille et recherche de financements institutionnels et privés, relance des bailleurs potentiels, mise à jour des tableaux de suivi, réflexion sur la stratégie de fidélisation et de développement des mécènes...
- Rédiger les dossiers de présentation de projets et les comptes rendus d'activités.
- Diversifier les partenariats opérationnels : en direction d'associations locales, ONG, Alliances françaises, Instituts Français, collectivités territoriales, réseaux d'écoles et de bibliothèques de lecture publique... Suivi et évaluation des projets mis en œuvre.
- Participer à la communication de l'association : rédaction d'articles rendant compte des projets/ mise à jour du site internet (Wordpress), communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn), rédaction et mise en page du Bulletin d'Information, contact presse...

35 h/ semaine au siège de l'association, Paris 12^e.

Possibilité de télétravail occasionnel.

Profil recherché

Niveau Bac +5 minimum. Universités, Grandes écoles, IEP...

Le candidat doit avoir des compétences, connaissances, expérience et intérêt dans les domaines suivants : Coopération internationale, mécénat culturel, recherche de fonds, édition pour la jeunesse, politiques d'éducation dans les pays en développement et émergents ...

Rigueur et organisation dans son travail. Esprit d'analyse et de synthèse.

Savoir travailler de manière autonome avec des interlocuteurs multiples.
Avoir le sens de l'initiative, être dynamique, entreprenant, persévérant.
Avoir un bon niveau de culture générale, une parfaite maîtrise du français à l'oral comme à l'écrit (orthographe), de solides qualités rédactionnelles.

Expérience souhaitée

Expérience dans la recherche de partenariats opérationnels et financiers.
Rédaction, analyse, suivi et évaluation de projets à dimension internationale.
Communication.
Connaissance ou intérêt pour les problématiques éducatives et culturelles.
Maîtrise de Word, Excel, Power Point, et des réseaux sociaux.
Maîtrise de Wordpress très appréciée. Anglais courant.

Date de prise de fonction

Mai 2019

Lieu

Paris 12e

Candidature en ligne ou sur l'adresse dominique.pace@biblioneef.com

Référence du poste

Chargé(e) de mission/développement

Site web de l'organisme

www.biblioneef.com