**Fiche de poste stage Assistant(e) production et administration**

La Maison des Arts de Créteil recherche un(e) stagiaire de septembre 2019 à février 2020 inclus (dates et durée modifiables – 3 mois minimum).

**Le lieu** :

Témoin de la création contemporaine, la Maison des Arts et de la Culture de Créteil et du Val-de-Marne est une scène nationale. Elle est un lieu de production et de diffusion pluridisciplinaire, généraliste et largement inscrite dans son territoire. Inaugurée en 1975, elle présente des oeuvres de référence, soutient et favorise les formes exploratoires en art, particulièrement les collaborations artistiques hybrides. Avec plus de 100. 000 spectateurs par saison, elle est l’une des institutions majeures dans le paysage institutionnel et culturel actuel.

José Montalvo, directeur depuis septembre 2016, souhaite axer son projet sur la création et la production en associant à la MAC des artistes en résidence dont il soutiendra les futurs projets.

**Missions** :

Sous la responsabilité de l’Administratrice et de la Responsable de production et de diffusion et en lien avec l’Attachée de production et d’administration.

* **Saison 2019-2020 à la MAC /** 52 spectacles multidisciplinaires
* Accueil des compagnies : suivi de l’hébergement, accueil gare/aéroport, organisation de la logistique théâtre/hôtel, lien avec les compagnies pendant leur séjour, suivi des factures…
* Nouvelles productions *Carmen(s) Jeune public* et *Gloria* de José Montalvo : lien avec les danseurs et l’équipe technique sur place, suivi des hébergements, aide dans la rédaction des contrats d’engagement…
* **Préparation de la tournée de *Carmen(s) /*** 7 villes
* Organisation logistique : recherche des horaires de voyages, suivi des rooming-list en lien avec les théâtres d’accueil, rédaction des feuilles de route des équipes artistique et technique en lien avec les théâtres d’accueil, aide dans la rédaction des contrats d’engagement…

**Profil :**

Master Gestion projet culturel ou équivalent

Organisé(e), réactif(ve), dynamique

Maîtrise du Pack Office : obligatoire

La maîtrise de l’espagnol serait un plus.

**Conditions**: Gratification minimum légale + tickets restaurants + remboursement de 50% du Pass Navigo.

CV et lettre de motivation à Lise Roos-Weil [lise.roosweil@maccreteil.com](mailto:lise.roosweil@maccreteil.com) – Date limite de candidature : 15 juin 2019.

Entretiens fin juin – début juillet 2019.