

- - OFFRE D'EMPLOI - -

Le Théâtre Antoine Vitez d'Ivry recrute **un(e) Responsable administratif et comptable** 3 jours avant le 12 juillet et du 1^{er} septembre au 31 décembre 2019, en CDD, dans le cadre d'un remplacement pour arrêt maladie.

Le Théâtre d'Ivry Antoine Vitez, structuré sous forme d'EPIC en régie autonome, est un lieu de recherche, de fabrication et de diffusion qui se range au côté des artistes pour défendre la liberté de création, promouvoir les écritures émergentes et le pluralisme. C'est un service public au bénéfice de l'ensemble de la population, engagé dans une politique de démocratisation culturelle.

L'équipe administrative est composée de 4 postes : 1 Administratrice, 1 Responsable administratif et comptable, 1 Comptable – Assistante administrative, 1 Chargé de production en alternance.

Sous la responsabilité de l'Administratrice, le Responsable administratif et comptable assumera les **missions** suivantes :

Gestion des Ressources Humaines

- Gestion des contrats : préparation et suivi des éléments d'embauche des salariés permanents et intermittents
- Gestion des paies sur logiciel sPAIEctacle et en comptabilité publique : saisie et suivi des paies, édition des différents éléments, paiements des cotisations, suivi du PAS, IJSS, prévoyance, règlement, etc.
- Accompagnement de l'Administratrice dans l'élaboration et la gestion du plan de formation
- Gestion des dossiers des salariés, notamment la mise en œuvre des dispositions du RGPD

Comptabilité

- Régisseur titulaire des 3 régies : avance, recettes billetterie et recettes bar
- Liquidation de dépenses et recettes, émission des titres et mandats en comptabilité M4
- Déclarations fiscales et TVA
- Elaboration des divers documents budgétaires, notamment BP, CA, DM
- Réalisation des opérations de clôture et ouverture d'exercice
- Gestion des immobilisations et amortissements
- Suivi et mise à jour des procédures comptables
- Suivi administratif et financier des marchés publics

En lien direct avec le Trésorier Municipal et les responsables de secteurs du Théâtre.

Il pourra être demandé au Responsable administratif et comptable de participer à la vie du Théâtre notamment lors des spectacles.

Profil recherché

- rigueur, autonomie, capacité de dialogue, force de propositions et esprit d'équipe.
- respect de la confidentialité des données traitées
- connaissance du fonctionnement d'un théâtre et intérêt pour le spectacle vivant
- la connaissance du logiciel sPAIEctacle / GHS est un plus
- la connaissance de la comptabilité publique est un plus
- maîtrise de l'informatique et du pack Office

Horaires et lieu de travail

La durée hebdomadaire du travail est celle résultant de l'horaire collectif en vigueur dans l'établissement soit 35 heures (151.67 heures mensuelles).

Horaires de travail : du lundi au vendredi.

Lieu de travail : 1 rue Simon Dereure, 94 200 IVRY SUR SEINE.

Cadre d'emploi et rémunération

Convention Collective des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Filière administration - production

Groupe 4 / échelon selon expérience

Candidatures uniquement par email à l'adresse chappeday@theatreivryantoinevitez.fr

Coordonnées de la structure

Théâtre d'Ivry Antoine Vitez
1 rue Simon Dereure, 94 200 IVRY SUR SEINE
0177670300
<http://theatredivryantoinevitez.ivry94.fr/>