



centre national
de la chanson des
variétés et du jazz

Le CNV recrute un(e) Administrateur(trice) Systèmes et Réseaux en CDI.

Description du CNV

Le Centre National de la Chanson, des Variétés et du Jazz (CNV), est un établissement public industriel et commercial sous tutelle du ministère de la Culture. Il recouvre une taxe fiscale, la taxe sur les spectacles de musiques actuelles et de variétés, qui a doublé en moins de 10 ans pour se rapprocher des 35 M€ en 2018, du fait de la dynamique du secteur mais aussi de la politique de recouvrement active de l'établissement.

Le CNV distribue de nombreuses aides au secteur (à la production de tournées, à la diffusion de spectacles, à l'équipement des salles, aux festivals, au développement des entreprises et au soutien de celles qui sont en difficultés, etc). Il réforme ses programmes régulièrement, faisant naître de nouvelles problématiques, comme la prise en compte de l'égalité entre femmes et hommes au sein de la filière. Il a notamment développé les aides au conseil, ainsi que les avances remboursables, du fait des cycles d'exploitation longs du secteur.

Le CNV a développé une nouvelle activité-clé sur les territoires : les contrats de filière signés avec l'Etat, les régions, et éventuellement d'autres collectivités publiques comme les départements ou les métropoles, permettent en effet une collaboration poussée avec les acteurs publics.

Il a enfin vocation à devenir dans les prochains mois le socle du Centre national de la musique (CNM), un projet d'extension très ambitieux de ses missions et de son périmètre à l'ensemble de la filière musicale, incluant aux côtés du spectacle vivant la musique enregistrée, l'édition, les métiers digitaux et toutes les activités nourrissant l'écosystème de la musique.

Le Centre National de la Chanson, des Variétés et du Jazz (CNV), établissement public industriel et commercial sous tutelle du Ministère de la Culture, propose un emploi d'un(e) Administrateur(trice) Systèmes et Réseaux.

Emploi : Administrateur(trice) Systèmes et Réseaux - Statut Agent de maîtrise

Type : CDI

Temps plein : 35 heures hebdomadaires annualisées (39h/s et jours RTT)

Poste à pourvoir : Immédiatement

Rémunération : Selon expérience

Poste

Le Système d'information du CNV est constitué d'une application métier dénommée LOUTIL, mise en production en septembre 2018, d'un système d'information comptable et financier conforme à la gestion budgétaire et comptable ministérielle et d'un logiciel d'une gestion électronique des documents (GED). Le service d'information « métier » a été développé intégralement pour les métiers du CNV : gestion de la taxe, des aides, de l'observation, en prenant en compte les référentiels propres au monde du spectacle vivant et de la musique. L'établissement poursuit des développements jusqu'à fin 2019 afin de mettre en place de nouveaux services aux usagers, notamment à travers un extranet dédié. Dans le contexte de la préfiguration du Centre national de la Musique, les systèmes d'information seront au cœur des enjeux fonctionnels du futur établissement public.



Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable des systèmes d'information, l'administrateur(trice) Systèmes et Réseaux assumera les missions suivantes :

- Maintien opérationnel des systèmes informatiques
 - Maintenance préventive et curative des serveurs,
 - Gestion des sauvegardes,
 - Surveillance des réseaux,
 - Installation et configuration des postes ou serveurs
- Assistance aux utilisateurs internes et externes (utilisant le site internet du CNV et son extranet)
- Accompagnement et formation des utilisateurs aux évolutions informatiques
- Maintien opérationnel et modification mineures sur l'outil métier.
- Assistance à la rédaction de cahier des charges techniques
- Assistance au développement des projets numériques de l'établissement
- Participe à l'élaboration d'outils pour le suivi de la fiabilité et la sécurité des données au sein des systèmes d'information (création de rapports)
- Veille technologique

Profil

- Formation supérieure en administration des réseaux ;
- Expertise dans les domaines :
 - Serveurs : Sql Server, Windows 2012/2016, FileMaker, Linux (Debian), Exchange 2010, VMware, VEEAM, Nagios, Netvault, Drupal
 - Réseaux : TCP/IP, Lan/Wan, Wifi, Firewall, passerelle messagerie, VPN
 - Bureautique : Windows 10, Microsoft Office 365, Acrobat Pro, FileMaker
 - Développement : Scripting (vbs, powershell, bash), SQL, Access et Filemaker
- Capacité à accompagner les utilisateurs au changement ;
- Compétences en matière d'assistance à maitrise d'œuvre sur des projets internes et externes ;
- Organisé, indépendant, pédagogue, rigoureux, prévoyant, à l'écoute des utilisateurs, curieux, esprit de communication ;
- Autonomie, aptitude à l'encadrement et au travail en équipe et en transversalité, polyvalence ;
- Rigueur, autonomie, et organisation ;
- Diplomatie et discrétion professionnelle.

La politique d'embauche du CNV vise à améliorer la représentation des personnes handicapées au sein de ses effectifs.

Date limite de réception des candidatures le **vendredi 20 juillet 2019**. Pour postuler, merci d'adresser votre lettre de motivation et curriculum vitae à AdministrateurRS_2019@cnv.fr