

L'Orchestre Victor Hugo Franche-Comté
recrute un(e)
Chargé(e) de communication et des relations publiques

Description de l'organisme

L'Orchestre Victor Hugo se définit comme un collectif de musiciens au service du public et de la musique, il interprète un large répertoire allant de Bach au Sacre du Printemps, de Bacri à Berio, de Glass à Léopold Mozart, de Mahler à Debussy, du jazz-rock au romantisme, sous la direction artistique de Jean-François Verdier. Très impliqué dans la vie sociale de sa région, il en est aussi un ambassadeur actif, que ce soit à la Philharmonie de Paris ou à la Folle journée de Nantes. Il crée régulièrement des spectacles pour le jeune public et lance en 2018 « Rendez-vous conte », la première saison participative consacrée aux contes musicaux. Il fait partie des orchestres français les plus prolifiques en matière discographique avec, depuis 2015, sept publications toutes saluées par la critique.

L'Orchestre Victor Hugo est un Syndicat mixte créé en 2012 par les villes de Besançon et Montbéliard, Pays de Montbéliard Agglomération et la Région Bourgogne-Franche-Comté, il est soutenu par l'Etat (DRAC Bourgogne-Franche-Comté). Il est composé de 74 musiciens dont 30 permanents. L'équipe administrative et technique compte 7 permanents.

Description du poste

Sous l'autorité du Délégué général et dans le cadre du projet artistique défini par le Directeur musical, il ou elle assure la conception, la mise en œuvre, le suivi et la coordination des actions de communication et des relations publiques de l'Orchestre, afin de renforcer sa visibilité et de toucher un public élargi. Il ou elle favorise le développement des relations avec les entreprises, fondations et partenaires financiers potentiels.

Il ou elle est notamment chargé(e) de :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'Orchestre ;
- Participer à la conception d'une stratégie de développement du mécénat et à la prospection ;
- Assurer le suivi de la conception, la rédaction, la fabrication et l'organisation de la diffusion des différents supports de communication (brochures, affiches, flyers, insertions publicitaires, programmes de salle, vidéos...) et réaliser certains documents en interne ;
- Gérer et animer les supports de communication numérique (site web, newsletter, réseaux sociaux, chaînes vidéo...) ;
- Assurer les relations avec les services communication des partenaires de diffusion des concerts (scènes nationales, festivals, collectivités territoriales...) ;
- Organiser et animer les événements liés à la communication et aux relations publiques ;
- Assurer le suivi des relations presse au niveau régional et national ;
- Développer les relations avec les partenaires stratégiques (media, relais d'information, acteurs associatifs, structures de pratique artistique amateur, comités d'entreprise...) ;
- Assurer la constitution d'un fonds images et sons pour les supports de communication (reportages photos et vidéo, enregistrements) ;
- Mettre à jour et développer la base de donnée des partenaires et contacts ;
- Assurer le suivi des relations avec les partenaires et des invitations aux concerts ;
- Assurer le suivi des échanges avec le public (réponse aux sollicitations par téléphone ou e-mail) ;
- Assurer le suivi de la billetterie des concerts produits par l'Orchestre ;
- Assurer le suivi budgétaire et administratif des opérations qu'il ou elle supervise, effectuer le suivi auprès des prestataires (devis, facturation, pointage) ;
- Assurer une veille sur les nouveaux vecteurs et stratégies innovantes de communication du secteur culturel.

Description du profil recherché

Formation supérieure (niveau licence minimum) en communication ou relations publiques et/ou expérience significative

Intérêt marqué pour la musique symphonique

Parfaite maîtrise des outils informatiques : Suite Office, Suite Adobe ou équivalent dont outils de conception vidéo

Bonne maîtrise des outils de la communication digitale (backoffice du site internet et réseaux sociaux)

Excellentes capacités rédactionnelles et orthographiques

Bonne maîtrise de l'anglais

Permis B

Très bon relationnel, capacité et goût pour le travail en équipe, faculté d'adaptation

Force de proposition, créativité, ouverture d'esprit

Capacités organisationnelles, d'anticipation et de planification

Disponibilité, réactivité, efficacité et autonomie

Grande rigueur dans le travail et suivi des échéances

Conditions

Temps plein

Fonctionnaire ou contractuel de la fonction publique territoriale (CDD d'un an, renouvelable)

Attaché territorial (catégorie A), indice majoré 423 + régime indemnitaire : 26 800 € bruts par an +

Supplément Familial de Traitement si applicable

Prise de fonction : Dès que possible

Lieu de travail : Besançon, déplacements en et hors région

Grande disponibilité en soirée et week-end

Candidatures

Date limite : 10 juillet 2019

Envoyer CV et lettre de motivation à :

David Olivera, Délégué général

Orchestre *Victor Hugo* Franche-Comté

27, rue de la République

25000 Besançon

ou par mail (avec accusé de réception) : orchestre@ovhfc.com

Entretiens à partir du 15 juillet

Informations complémentaires / renseignements

www.ovhfc.com

orchestre@ovhfc.com

Tél : 03 81 87 84 44