



Chargé(e) administration et contrôle de gestion

- Structure : Le Palais de Tokyo
- Direction : Direction de l'administration
- Rattachement hiérarchique : Responsable des affaires financières

Contexte juridique :

Le Palais de Tokyo est une société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU) de droit privé, l'actionnaire unique étant l'Etat. Le Palais de Tokyo, pour exercer son activité, a signé une délégation de service public avec le ministère de la Culture et de la Communication.

L'équipe est constituée d'environ 80 salariés.

Le budget total de fonctionnement est de 17M€ dont 40% proviennent d'une subvention du Ministère de la Culture et de la Communication et 60% de ressources propres.

Descriptif du poste :

Le/la Chargé (e) contrôle de gestion contribue à la bonne exécution du budget du Palais de Tokyo aux côtés de la responsable des affaires financières. Il/elle participe au suivi et à la construction des budgets du Palais de Tokyo Il/elle alimente les tableaux de bords du contrôle de gestion et intervient sur le suivi administratif.

Missions

1. Participe au suivi du budget du Palais de Tokyo

Aux côtés de la responsable des affaires financières, il/elle accompagne chaque service dans la gestion et le suivi de son budget, via le logiciel de gestion budgétaire et comptable SIGMA suivi de la consommation en recettes et en dépenses, traitement et suivi des bons de commande, configuration du plan analytique, rapprochements et reventilations de dépenses.

Il/elle collecte et traite périodiquement les données budgétaires, en recettes (notamment en billetterie, mécénat et recettes de privatisations) et en dépenses afin d'actualiser les tableaux de bord et les reportings de la direction.

Il/elle sera amené(e) à travailler sur la clôture des comptes.

2. Contribue à la fluidité des procédures administratives et budgétaires

Il/elle réalise l'interface avec la comptabilité et accompagne les services pour assurer le respect des procédures administratives, budgétaires et comptables.

3. Mise à jour du logiciel de gestion budgétaire

Il/elle tiendra à jour les bases de données du logiciel de gestion budgétaire (création de compte opérateurs, paramétrages, mise à jour des listes de fournisseurs, des articles disponibles, etc.)
Il/elle pourra assurer la formation des nouveaux salariés à l'utilisation du logiciel de gestion budgétaire.

4. Contrôle de gestion

Sous la responsabilité de la responsable des affaires financières, il/elle sera amené.e à réaliser des études et analyses dans le domaine du contrôle de gestion (études financières, statistiques de fréquentation et de billetterie etc.).

5. Autres missions

Il/elle participera à la préparation des dossiers pour les réunions (CA notamment).
Enfin, il/elle suivra les notes de frais et les ordres de missions envoyés à la direction pour signature.

Profil / Expérience

Formation : L3 minimum, pourrait convenir à un(e) jeune diplômé(e) d'Ecole de commerce ou Sciences-Po, section Eco-Fi

Connaissances indispensables : grands principes de comptabilité, procédures budgétaires, connaissances en matière de commandes publiques

Outils bureautiques : maîtrise d'Excel, Word. La maîtrise de SIGMA peut s'acquérir à l'embauche

Organisation, goût du travail en équipe, aptitude aux analyses de résultats, esprit critique, bon sens relationnel, rigueur et précision

Une expérience précédente en institution culturelle à fortiori publique serait un plus

Contrat :

CDD pour remplacement partiel lié à un congé parental à pourvoir immédiatement pour une durée de 6 mois

Poste de niveau Cadre - Salaire 30 K€ annuel sur 12 mois négociable selon profil

Horaire collectif 37h30 hebdomadaire avec 16 jours de repos compensateurs annuels, proratisés en fonction de la durée du contrat.

Prises en charge patronales :

- 60% Titres-restaurant
- 50% abonnement RATP et Mutuelle
- 100% Prévoyance

Candidatures :

Lettre de motivation et CV à adresser à recrutements@palaisdetokyo.com

Classification du poste	Date de création de la fiche de poste	Date de la mise à jour
Cadre 1	28/06/17	14/01/19 puis 27/08/19