

Secteur

Centre culturel

Description de l'entreprise/de l'organisme

L'American Center for Art & Culture constitue une vitrine privilégiée de l'art et de la culture américaine des XXe et XXIe siècles à Paris, sans équivalent en France. Il honore les engagements de sa fondatrice d'origine américaine, Mona Bismarck, en favorisant les échanges interculturels transatlantiques par le biais de l'art. Installé dans un splendide hôtel particulier du XIXe siècle sur les bords de Seine, l'American Center s'attache à diffuser en Europe les débats qui animent la culture contemporaine aux Etats-Unis, en proposant un programme pluridisciplinaire d'expositions, de spectacles, d'interventions d'artistes, de résidences, et de programmes pédagogiques.

Description du poste

Intégré.e à l'équipe du mécénat et du développement de l'American Center, vous aurez comme missions :

Fundraising :

- Gestion et mise à jour de la base de données
- Contribution à la gestion et au suivi des relations avec les donateurs particuliers via les Amis de l'American Center, avec les partenaires et les mécènes (émission reçus fiscaux, gestion des contreparties...)
- Promotion et prospection pour les Amis de l'American Center
- Participation aux recherches détaillées et à la prospection auprès de fondations et d'entreprises françaises et internationales ; donateurs privés

Supports de communication de mécénat :

- Suivi des produits éditoriaux pour le mécénat (rédaction, mise à jour, etc.) sur Indesign, Powerpoint, Wordpress, etc.
- Aide à la traduction
- Collaboration avec les membres de l'équipe sur les différents projets en cours

Evénementiel :

- Participation à l'organisation, au suivi et à l'animation des événements culturels destinés aux Amis de l'American Center, aux partenaires et mécènes
- Assistance et présence lors des événements (accueil des invités, du public)

Stage d'une durée de 6 mois – à partir du 6 janvier 2020

Convention de stage obligatoire.

Disponibilité requise lors des événements, y compris en soirée

Description du profil recherché

Nous cherchons un.e stagiaire fiable, polyvalent.e et motivé.e pour une durée de 6 mois à temps plein, de formation minimum Bac + 4/5 (profil école de commerce, communication & marketing, mécénat, gestion de projets culturels...)

- Vous avez un fort intérêt pour secteur culturel, l'action culturelle, le mécénat et un environnement Franco-Américain
- Vous faites preuve d'implication, êtes très rigoureux/se, fiable, autonome et force de propositions.
- Vous avez un excellent relationnel, de très bonnes capacités d'organisation, de communication et un fort sens du service auprès de différents publics et interlocuteurs
- Vous possédez d'excellentes capacités de recherches et rédactionnelles en français (et en anglais serait un plus)
- Vous maîtrisez et pratiquez les outils informatiques : Microsoft suite (Word, Excel, PowerPoint), et les logiciels de graphisme (suite Adobe)
- Vous démontrez un intérêt pour la culture contemporaine et avez une sensibilité artistique

Date de prise de fonction

Semaine du 6 janvier 2020

Date limite de candidature

16/12/2019

Rémunération envisagée

Indemnités légales + remboursement à 50% du titre de transport + 50% de tickets restaurants

Lieu

Paris 16e

Merci d'adresser CV + lettre de motivation en cliquant directement sur "Postulez" uniquement via le site ProfilCulture

Veillez noter que seuls les candidats retenus seront contactés.

www.americancenterparis.org