

Date de création :
Date de mise à jour :
Passage au CTP :

FICHE DE POSTE

 <p>MAIRIE DE NANTERRE</p>	FONCTION : CHARGE.E DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS
DIRECTION : Direction du développement culturel - DDC SERVICE : SECTEUR : Saison musique et danse / Maison de la musique de Nanterre, scène conventionnée	FILIERE : Administrative CADRE D'EMPLOI : Attaché territorial GRADE : A
Attribution prime de fonction (ne se cumulent pas) : 454.10/454.11/Prime directeur de service <input type="checkbox"/> 454.12/Prime encadrement – 14 agents <input type="checkbox"/> 454.13/Prime encadrement + 14 agents <input type="checkbox"/> 454.14/Prime resp.équipement <input type="checkbox"/> 454.15/Prime tutorat/Formateur interne <input type="checkbox"/> 454.16/Prime accueil particulier <input type="checkbox"/> Prime de régisseur <input type="checkbox"/> Prime de responsable de service <input type="checkbox"/> NBI liée à la fonction <input type="checkbox"/> NBI liée à l'exercice de fonctions en ZUS <input type="checkbox"/>	Placé sous la responsabilité : Responsable des relations avec les publics Fonction d'encadrement : Oui Non Si oui, nombre d'agents placés directement sous sa responsabilité : REGISSEUR TITULAIRE OUI NON REGISSEUR SUPPLEANT OUI NON

MISSIONS GLOBALES :

Promouvoir l'ensemble des activités artistiques et culturelles de la Maison de la musique de Nanterre, scène conventionnée.
Conduire un programme d'actions culturelles et artistiques en relation avec la programmation.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Organiser des actions ou projets d'action culturelle et de médiation en direction des différents publics (stages, rencontres, ateliers, résidences...).

Organiser les présentations de saison, les rencontres, les moments conviviaux avec les publics et partenaires et contribuer à promouvoir la programmation par différentes actions.

Accompagner la programmation hors les murs en tissant des liens avec les acteurs du territoire.

Développer et animer des relations avec les différents acteurs du territoire : missions de quartiers, associations, centres sociaux, espaces jeunesse, partenaires institutionnels, structures d'enseignement...

Collaborer avec les différents secteurs de la Direction du développement culturel : saison jeune public, conservatoire, action culturelle territorialisée, médiathèques, la Terrasse – espace d'art.

Développer et coordonner des actions innovantes qui tendent à élargir et fidéliser le public et accroître la fréquentation de la maison de la musique.

Assurer le lien avec l'équipe d'accueil et de billetterie : accueil des partenaires, parcours du spectateur, suivi des groupes, politique tarifaire...

Assurer l'accueil des groupes et invités les jours de représentation.

Suivre le budget des actions en cours.
Contribuer à l'évaluation des actions réalisées.
Contribuer à enrichir et actualiser le fichier des relations publiques.

ACTIVITES SECONDAIRES

Développer des relations privilégiées avec les partenaires professionnels et institutionnels (veille, suivi des pratiques professionnelles, mise à jour des connaissances, communication ciblée).
Peut-être amené.e à effectuer des permanences les jours de représentation.

Dans le cadre de ces missions préciser l'importance et la nature des relations

- Relations internes au service : très importantes
- Relations internes à la collectivité et externes au service : très importantes
- Relations externes à la collectivité : très importantes

CONTRAINTES PARTICULIERES DU POSTE :

Travail fréquent en soirée et week-end.

MOYENS MATERIELS ET EQUIPEMENTS UTILISES DANS LE CADRE DES FONCTIONS

Logiciels de bureautique (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
Outils web (réseaux sociaux, etc.)
Téléphone portable

LIEU DE TRAVAIL :

Maison de la musique (8, rue des anciennes mairies à Nanterre)
Dans le cadre de ses fonctions, le.a chargé.e des relations avec les publics est amené.e à effectuer des déplacements en région Île-de-France et parfois au niveau national.

HORAIRES ET CONTRAINTES EVENTUELLES dans le cadre du règlement intérieur des 35 heures

– au besoin joindre le planning de travail type de l'équipe et le tableau des horaires d'ouverture du service.

Du lundi au vendredi, dans le cadre du règlement intérieur des 35 heures.

COMPETENCES & APTITUDES REQUISES A L'OCCUPATION DU POSTE

Connaissance de l'actualité musicale, chorégraphique et du spectacle vivant
Connaissance du milieu du spectacle vivant et des réseaux culturels
Sens de l'organisation
Autonomie, rigueur et créativité.
Aptitude à travailler en équipe indispensable
Aisance relationnelle et rédactionnelle
Maîtrise des logiciels de bureautiques et des outils de communication
La maîtrise du logiciel Rodrigue appréciée
Pratique de l'anglais appréciée

FORMATION :

Formation universitaire ou équivalent (BAC + 3)
Expérience en relations publiques indispensable
Connaissance des collectivités territoriales