

Intitulé du poste :

Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale

DRH/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°20-05

Poste n° 601998S – POLE SOCIETE CITOYENNETE - DIR DE LA CULT DU PATRIMOINE DU SPORT DES LOISIRS	
Classification	Métier de rattachement : <i>Chargé de projet/développement</i> Filière : administrative ou culturelle Poste de catégorie A relevant du cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des attachés de conservation du patrimoine ou des bibliothèques Lieu d'affectation : Bobigny Fonction d'encadrement : Non Prime + NBI : / Quotité de travail : 100 %
Environnement du poste de travail	Direction : DIR DE LA CULT DU PATRIMOINE DU SPORT DES LOISIRS Service : SERVICE CULTURE, ART ET TERRITOIRE Bureau : Bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle Cellule/Pôle/Secteur : Éducation artistique et culturelle et inclusion sociale
Position du poste dans l'organisation	Supérieur hiérarchique direct : Chef.fe du bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle (BPEAC)

Raison d'être du poste :

Le.La chargé.e de projets contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale, dans le domaine de l'éducation artistique et culturelle, des pratiques amateurs et de l'inclusion sociale. En relation avec des partenaires artistiques et culturels et les communes et EPT, il.elle mobilise les dispositifs départementaux, dans une logique d'accompagnement des parcours des habitants.

Missions principales:	<ul style="list-style-type: none">> Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique et culturelle et d'inclusion sociale, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire.> Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC, des pratiques amateurs et de l'inclusion sociale, contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, contribuer à son évaluation.> Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires.> Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération avec les villes et EPT.> Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (<i>enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...</i>) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat, DSDEN...) autour d'objectifs et de projets partagés.> Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...); rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.
------------------------------	---

Compétences

- Relationnelles

- Savoir travailler en équipe et/ou en mode projet dans une dimension transversale au service et/ou à la direction et/ou à la collectivité
- Savoir développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels
- Savoir représenter la collectivité auprès des directions et des instances des autres niveaux de collectivités et des partenaires
- Savoir alerter/ rendre compte
- Savoir s'adapter aux changements

- Organisationnelles

- Savoir suivre et évaluer un dispositif
- Savoir suivre un projet, piloter les échéances, et en rendre compte aux instances de décision
- Savoir organiser son activité en fonction des priorités et des délais
- Savoir prendre en compte les contraintes budgétaires, calendaires, contextuelles (en interne comme en externe)
- Savoir créer et renseigner des tableaux et rapports de suivi de l'activité
- Savoir assurer la gestion administrative et budgétaire des projets pilotés

- Techniques

- Connaître les politiques, mesures et dispositifs propres aux différents champs d'intervention
- Savoir analyser et rédiger des diagnostics territoriaux et sectoriels
- Savoir formuler des conseils techniques, artistiques et financiers sur le montage d'un projet
- Savoir repérer et favoriser la mise en œuvre de projets culturels innovants
- Savoir négocier, élaborer, suivre et évaluer des conventions d'objectifs
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses et/ou des analyses
- Savoir assurer une veille culturelle et territoriale sur les créations artistiques, sur les concepts et pratiques artistiques

Niveau d'études :

Diplômes requis :

Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire

Souhaitée(s) Requise(s)

Caractéristiques principales liées au poste

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Horaires spécifiques | <input type="checkbox"/> Logement de fonction |
| <input type="checkbox"/> Permis de conduire obligatoire | <input type="checkbox"/> Vaccins obligatoires |
| <input type="checkbox"/> Déplacements province et étranger | <input type="checkbox"/> Port d'une tenue de travail obligatoire |
| <input type="checkbox"/> Astreintes | Autre caractéristique : |

Tous les postes de la collectivité sont handi accessibles

Les candidatures accompagnées d'un CV sont à adresser sous la référence DRH/ERH3/ER/FG/DCPSL/N°20-05

à erh3-recrutement@seinesaintdenis.fr

Ou à :

**MONSIEUR LE PRESIDENT DU CONSEIL DEPARTEMENTAL
DE LA SEINE SAINT-DENIS
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
93006 BOBIGNY CEDEX**