

## ***des Organismes vivants***

*recherche une administratrice ou un administrateur de production  
CDI à temps plein*

Fondé en 2005 dans un esprit de partage et de solidarité, *des Organismes vivants* est une fédération transdisciplinaire de compagnies de spectacle vivant.

Dans la pluralité de leurs esthétiques propres, les compagnies membres se rassemblent autour d'une identité artistique commune, mettant en jeu le corps.

Reposant sur un système de mutualisation, la fédération accompagne les compagnies membres dans tous leurs besoins en administration, production et diffusion. Elle réunit actuellement dans cette démarche et autour de mêmes valeurs les compagnies : *Point Virgule, l'Yeuse, Tant'amati, désordinaire.*

**Aujourd'hui, *des Organismes vivants* recherche une administratrice ou un administrateur de production** pour accompagner le développement des spectacles et des compagnies membres de la fédération. En collaboration avec les metteurs en scène et chorégraphes des compagnies, l'administrateur ou l'administratrice de production sera amené(e) à :

### **Puisque nous produisons :**

- Veille sur les appels à projet, recherches de sources de financements et sélection des appels à projet avec les responsables artistiques
- Réponse aux appels à projets, rédaction de dossiers de demande de subvention
- Suivi des dossiers en cours, établissement des bilans et des budgets réalisés
- Lien avec les partenaires, rédaction de courriers, RDV
- Etablissement des budgets de production
- Suivi des productions en lien avec les responsables artistiques
- Etablissement des budgets réalisés de production en lien avec la comptable
- Préparer et établir tous les contrats (cession, coproduction, coréalisation, résidence)

### **Puisque nous administrons :**

- Etablissement des budgets prévisionnels et réalisés
- Facturations
- Réalisation des paies et des contrats de travail du personnel intermittent des compagnies membres et des permanents de la fédération
- Déclaration et paiement des charges sociales
- Engagement des dépenses
- Suivi des comptes bancaires, validation des paiements
- Signatures et décisions administratives en délégation des président(e)s
- Etablissement des documents de préparation des AG (rapport moraux, budgets,...)

### **Ce que nous offrons :**

Un Poste en CDI temps plein à partir d'avril-mai 2020

Un contexte d'émulation artistique au contact de multiples projets artistiques et au sein de notre bureau basé à Montreuil (93, à 1 minute à pied du métro ligne 9 Croix-de-Chavaux).

Des déplacements à prévoir pour les rendez-vous, tournées et événements professionnels, parfois en soirée ou le week-end.

Une rémunération basée sur la convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 4)

**Nous recherchons un ou une collègue ayant :**

Une curiosité pour le spectacle vivant dans sa diversité

Une formation en management des projets culturels

L'envie de s'épanouir dans plusieurs projets artistiques

Une sensibilité aux enjeux d'une démarche artistique et l'envie de la défendre

Une compréhension du milieu artistique et culturel, des partenaires de la création

Une appétence à l'organisation et aux chiffres

Une certaine aisance dans les échanges à l'oral et à l'écrit

Une capacité à travailler dans l'écoute, à s'adapter, dans le dialogue et en autonomie

Une ou plusieurs expériences sur des postes similaires auprès de compagnies ou de lieux culturels est essentielle

**Merci d'adresser votre CV et une lettre de motivation avant le 20 mars 2020**

**par courrier électronique à Brigitte Hyon, présidente,**

[lespossibles@desorganismesvivants.org](mailto:lespossibles@desorganismesvivants.org)

**SIEGE SOCIAL:**

11, avenue du Président Roosevelt - 94120 Fontenay-sous-Bois

**ADMINISTRATION :**

10, rue Edouard Vaillant - 93100 Montreuil

+33 6 59 71 53 93 - [juliette.addari@desOrganismesvivants.org](mailto:juliette.addari@desOrganismesvivants.org)