



FICHE DE POSTE - CHARGÉ.E DE COMMUNICATION

Le Théâtre 14 est un équipement culturel de la Ville de Paris créé en 1982. Suite au renouvellement de la direction, et la nomination de Mathieu Touzé et Edouard Chapot, le Théâtre a rouvert ses portes le 20 janvier 2020, après plusieurs mois de fermeture pour travaux, avec un projet artistique renouvelé à mettre en place.

Autour de l'axe principal du « partage du Théâtre », chaque saison se décline entre la programmation de spectacles en série (entre 1 et 3 semaines d'exploitation), des temps forts en soirée (musique, performances, lectures, danse, etc.), pour environ 200 levers de rideaux par saison. Le Théâtre met également en place une Université Populaire du Théâtre avec notamment des ateliers et rencontres, des masterclass, des contenus, etc. Le Théâtre propose enfin un dispositif de soutien aux jeunes compagnies : l'Incubateur. Il consiste à accompagner les projets, selon leur étape de développement, en production, en diffusion, en relations-publiques, etc.

La salle du Théâtre 14 est situé au 20 avenue Marc Sangnier, 75014 Paris, et les bureaux administratifs sont situés à la Mairie Annexe du XIVe, 26 rue Mouton-Duvernet, 75014 Paris.

Sous la responsabilité directe de la direction et en collaboration avec la responsable des relations publiques, le responsable de billetterie, la consultante en communication et relations presse, les graphistes, le webmaster et la responsable du community management, le.a salarié.e sera en charge de la coordination de la communication du Théâtre 14, de la création de contenus et du développement de l'image du lieu.

En lien avec la direction :

- Participation à la préfiguration d'un service communication
- Participation à l'analyse et l'évaluation de la stratégie de communication et à la mise en place d'outils.
- Création de contenu : images, sons et vidéos
- Suivi opérationnel de la mise en place de la stratégie communication
- Réunion des documents de communication (réseaux, brochures, etc.)
- Réalisation et déclinaison de supports de communication et des éléments graphiques (web, print, partenaires médias, etc.)
- Coordination avec l'ensemble des acteurs
- Valorisation des actions du Théâtre 14

En lien avec le webmaster :

- Mise à jour, suivi et amélioration du site internet, veille et référencement
- Animation du blog et création de contenus autour de l'activité du Théâtre 14
- Développement d'un média Université Populaire

En lien avec la responsable du community management :

- Participation à la stratégie social media
- Création et diffusion de contenu
- Edition et suivi des newsletters et emailings
- Rédaction et création de publications sur les réseaux sociaux (animation et développement).

En lien avec la consultante en communication et presse :

- Suivi opérationnel et du rétroplanning
- Coordination de l'activité des prestataires
- Elaboration de supports de communication à destination des partenaires

Préfiguration d'une activité mécénat :

- Création de support à destination des mécènes
- Valorisation des actions du Théâtre 14
- Animation d'un réseau de mécènes (événements, plateforme dédiée, accompagnement spécifique)

Qualités et compétences recherchées :

- Formation issue du domaine de la communication et/ou de la culture
- Connaissance des outils de création numérique
- Créatif.ve, bonne connaissance média
- Esprit d'initiative, autonomie
- Très bonne qualité rédactionnelle
- Organisé.e, rigoureux.se, responsable
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Connaissance en marketing sera un plus

Durée : CDD 6 mois

Rémunération : Rémunération selon grille SYNDEAC / Groupe 6 + prise en charge 50% Navigo + prise en charge 100% abonnement Vélib.