

# Les Siècles

FRANÇOIS-XAVIER ROTH

54 rue Maurice Thorez  
92000 Nanterre

## L'ORCHESTRE LES SIECLES RECRUTE UN.E CHARGE.E DE COMMUNICATION – MECENAT – ASSISTANCE A LA PRODUCTION

### **SOCIETE ORGANISME :**

Orchestre les Siècles – François-Xavier ROTH, directeur Musical  
<https://www.lessiecles.com/>

### **SECTEUR**

Spectacle Vivant / Orchestre Symphonique

### **TYPE DE CONTRAT**

CDI / 35 heures par semaine.

### **DATE DE PRIS DE FONCTION**

**Dès que possible**

### **REMUNERATION ENVISAGEE :**

Rémunération selon convention collective et profil/expérience des candidats

### **LIEU D'AFFECTATION :**

Orchestre les Siècles – 40 avenue Louis Meunier – 92 000 NANTERRE

### **ADRESSE D'ENVOI CV & LETTRE DE MOTIVATION**

Lucie PIERRON / Administratrice de l'Orchestre les Siècles et assistante de François-Xavier ROTH.  
[Lucie.lessiecles@gmail.com](mailto:Lucie.lessiecles@gmail.com)

---

Les Siècles, direction François-Xavier Roth

Enrique Thérain, délégué général  
54 rue Maurice Thorez 92000 Nanterre France

## **MISSIONS :**

### **Chargé.e de communication**

- Gérer la communication globale de l'orchestre, veille médiatique, mise à jour de contenus, élaboration d'outils de communication institutionnels...
- Envoyer les éléments nécessaires à la communication des salles et autres programmeurs.
- Gérer au quotidien le site internet : mettre à jour les pages existantes, concevoir de nouvelles pages en fonction de l'actualité.
  - Suivre les actualités de l'orchestre, assurer la communication interne et la bonne transmission des informations.
  - Contribuer à la relation avec les partenaires (journalistes, programmeurs, salles) en effectuant des envois réguliers d'informations ou de contenu (création de contenus [vidéos, articles, podcast ...] et relayer du contenu existant).
- Gérer les archives presse : archiver, partager les retombées médiatiques, mettre à jour les documents internes.
  - Créer et gérer les contenus pour les réseaux sociaux notamment la page Facebook de l'orchestre : rédiger, publier, faire un travail de veille.
  - Rédiger le texte de supports tels que les programmes de salle, dépliants, brochures et s'assurer constamment de leur véracité.
- Proposer et assurer la mise en œuvre de nouveaux supports de communication (dépliants de saison, vidéos, etc.), à toutes les étapes, du démarchage de prestataire à la conclusion du contrat.
  - Participer aux événements de l'orchestre, logistique, présence aux concerts.

### **Mécénat**

- Gérer l'association Les Amis des Siècles, regroupant les mécènes particuliers de l'orchestre
  - Suivre la mutation du programme de mécénat de l'orchestre, faire des propositions et coordonner sa mise en place.

### **Assistance à la production et à la technique :**

- Aider la chargée de production dans les tâches afférentes à
  - logistique (achats de billets de train, d'avion, réservation d'hôtels ...)
- le contact avec les salles (arrivée de l'orchestre dans les lieux de répétitions et les salles de concert)
- Pré-rédiger les feuilles de route et les envoyer aux musiciens pour leur communiquer les informations

---

Les Siècles, direction François-Xavier Roth

Enrique Thérain, délégué général

54 rue Maurice Thorez 92000 Nanterre France

## **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE**

Nous cherchons un profil dynamique, autonome et créatif avec une bonne connaissance du milieu culturel et de la musique classique.

La personne sera amenée à se déplacer sur les lieux de concerts, de répétition, à s'entretenir avec différents partenaires (label, Salles de concerts, Musiciens, solistes ...) que ce soit pour assurer des missions de mécénat, de communication ou de production.

## **DESCRIPTION DE L'EXPERIENCE RECHERCHEE :**

Profil avec 2 ou 3 ans d'expérience,  
Candidature non sérieuse ou non spécialisée dans le secteur de la musique classique  
s'abstenir. Merci.

---

Les Siècles, direction François-Xavier Roth

Enrique Thérain, délégué général

54 rue Maurice Thorez 92000 Nanterre France