

Mission Coordination générale 2021-2022

Détail des missions

Créée en mai 2012 par Stéphane Ghislain Roussel, PROJETEN (anciennement Compagnie Ghislain Roussel) s'est fixé comme projet artistique la création de formes croisant de manière innovante et radicale les différentes disciplines artistiques sur la scène, dans des lieux muséaux ou des maisons d'opéra, en s'attachant particulièrement aux rapports entre la musique, l'image et le texte dans leurs interactions avec le corps.

À l'image de la formation et du parcours professionnel de Stéphane Ghislain Roussel (violoniste et musicologue de formation et chercheur, commissaire d'expositions et dramaturge) ces créations proposent – loin des conventions du théâtre classique – un questionnement sur le pouvoir de la représentation et son rapport à l'œuvre d'art totale, notamment à travers l'opéra. Notre rapport aux écosystèmes, à ses métamorphoses et les sensibilités émergentes qui s'élèvent, constitue un nouvel axe central de PROJETEN.

Parallèlement à ce cheminement artistique, une priorité fixée par notre bureau de création est la diffusion de ses spectacles et propositions artistiques, permettant ainsi à travers l'exportation et les reprises, le déploiement de la création autant que le rayonnement de la culture luxembourgeoise sur la scène internationale.

PROJETEN recherche son/sa coordinateur/trice général/e. Ses missions sont les suivantes :

Soutien aux activités artistiques :

- rôle de conseil auprès du Directeur artistique de la structure
- veille régulière Appel à projets et Appels à résidences
- missions ponctuelles de recherche liées au programme artistique de PROJETEN (avant-gardes, nature/culture, etc)

Administration - production :

- organisation humaine des tournées, spectacles et suivi, rooming, repas, voyages, ...
- gestion budgétaire quotidienne de l'association (montages et suivi budgétaire en lien avec le comptable du bureau, réalisation de devis, factures et suivi, réalisation de dossiers de demande de subvention et d'aide et suivi)

PROJETEN

34, rue du Baumbusch
L-8213 Mamer
Luxembourg

PROJETEN est soutenu par
le Ministère de la Culture du Luxembourg

- contractualisation (prestataires, co-production, per diems, etc)

Communication :

- mise à jour du site internet, contenus uniquement (Wordpress)
- animation de deux comptes de réseaux sociaux : Facebook, Instagram
- rédaction et envoi trimestriel d'une newsletter sur mailchimp
- mise à jour / création dossiers de présentation des projets et spectacles (Suite Adobe)
- mise à jour dossier de presse, envois et relances (Suite Adobe)

Diffusion :

- prospection de co-productions, partenaires et financements, notamment privés, finalisation et suivi
- prospection vente post-crédation, finalisation et suivi

Autres :

Vous pourrez être amené/e à représenter la structure à l'occasion de représentations et autres événements culturels et artistiques ponctuellement, lors de soirées et/ou le week-end. Un budget est à ce titre dédié à vos déplacements.

Compétences humaines et techniques :

Très bonne connaissance du milieu artistique et culturel

Adaptabilité, flexibilité, disponibilité, calme, profil « solutionneur »

Très bon sens de l'organisation, rigoureux et précis

Respecte les délais

Apte à travailler en équipe, capable de s'ajuster à ses interlocuteurs

Appétence pour les sujets liés aux écosystèmes (culture, société, environnement), leurs interdépendances et leur préservation

Connaissance des outils suivants : Suite Office, Suite Adobe, Wordpress, Réseaux sociaux

Langues : français, anglais (compétence professionnelle)

Lieux : télétravail et déplacements réguliers à Paris et à Luxembourg.

Détails de l'engagement :

300 heures sur 12 mois (soit environ 25h/mois), 30€/heure ttc

Rémunération sur facture ou Contrat de travail (uniquement si domicilié/e au Luxembourg).

Candidater :

Envoyer CV et lettre à coordination@projeten.eu