

Le Théâtre National de Strasbourg Ecole Supérieure d'Art Dramatique

Recrute

un·e Chargé·e de production

Contexte :

Au cœur du projet du TNS, le département des projets artistiques conçoit et met en œuvre la présence artistique au sein du théâtre et de l'école et son rayonnement en tournée. A ce titre, il pilote le montage et les tournées des créations du directeur et des artistes associés, les coproductions, les résidences et l'accueil des spectacles programmés. Il intègre également le service mécénat.

Réunissant quatre salarié·e·s permanent·e·s, il gère un budget artistique annuel de l'ordre de 3.8 M€.

Fonctions :

Placé·e sous l'autorité du délégué au projet artistique et sous la responsabilité de la responsable de production, il / elle contribue à la mise en œuvre des activités de création et d'accompagnement des équipes artistiques du TNS. Il /elle est en charge des opérations administratives, logistiques et de certains aspects budgétaires concernant les activités de production et de diffusion des productions déléguées du théâtre national de Strasbourg, en lien étroit avec l'autre chargée de production, et les autres services.

Au titre des activités de production, pour les projets dont il·elle est référent·e, il·elle est plus spécialement en charge :

- du suivi opérationnel des projets de production, des coproductions et des accueils du TNS
- de la préparation et du suivi des documents contractuels (contrats de cession, contrats de travail des personnels artistiques et des collaborateurs, contrats de prestation...),
- de la préparation et du suivi des contrats de droits d'auteurs et de droits voisins
- du suivi et de la mise à jour des budgets prévisionnels de production des projets ainsi que du suivi du budget technique des projets en lien avec le régisseur général
- de la préparation de l'accueil des équipes au TNS ou hors les murs, en lien avec l'équipe du Service Support des Activités du Théâtre Ecole (SAATE)

Au titre des activités de tournée, il / elle est plus spécialement en charge :

- de la préparation et du suivi opérationnel et logistique des tournées du TNS, en lien avec le département technique, le département comptable et financier, et le Service Support des Activités du Théâtre Ecole (SAATE) :
 - o formalités administratives liées aux déplacements (demandes de visas, formulaires de détachement...)
 - o établissement de devis et de contrats de cession
 - o coordination des voyages, transferts
 - o établissement et transmission de rooming-list ou suivi de réservation des hébergements
 - o transmission des factures, justificatifs et suivi du remboursement des notes de frais
 - o établissement des feuilles de route
- de l'accompagnement des équipes artistiques et techniques du TNS en tournée en France et à l'étranger
 - o suivi de l'accueil des équipes et relations avec les lieux d'accueil
 - o entretien du lien entre l'équipe de tournée et l'équipe au siège
 - o gestion des imprévus

Le suivi opérationnel des activités de production est réparti avec l'autre chargée de production du service.

Profil requis :

- formation supérieure minimum de niveau Master
- expérience minimale d'1 an et demi sur un poste similaire
- permis de conduire B
- maîtrise du cadre légal et juridique du spectacle vivant
- capacité à exploiter des documents comptables de base
- maîtrise des outils de bureautique (suite Office) et notamment d'Excel
- goût et connaissance affirmée des arts de la scène et de son environnement professionnel
- aisance relationnelle, bonne gestion des priorités, discrétion, rigueur, résistance au stress
- très bonne maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel (écrit et oral)

Travail possible en soirée et week-end.

Déplacements fréquents.

Poste en CDD d'usage (régime intermittent) à pourvoir à compter du **15 juin 2021**

Durée du CDD : 12 mois

Date limite de dépôt des candidatures : 21 février 2021

Statut cadre. Rémunération selon grille de salaire du TNS et expérience.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le TNS s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat·e·s qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Adresser les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) à

Théâtre National de Strasbourg

Candidature Chargé·e de production

1 avenue de la Marseillaise BP 184/R5

67005 Strasbourg Cedex

ou par mail : rh2@tns.fr