



## OFFRE D'EMPLOI

CDI, temps plein

### **COORDINATRICE.TEUR.**

*en charge de l'*

### **ANIMATION DU RESEAU ET DE LA VIE PROFESSIONNELLE.**

#### **La Fédération des arts de la rue cherche son binôme de coordination.**

La Fédération, association professionnelle des arts de la rue et de toutes les formes d'expression artistique en espace public, fondée en 1997, rassemble des professionnel.le.s de son secteur, structures et individus, ainsi que des sympathisant.e.s, publics et collectivités territoriales attaché.e.s à l'art en espace public.



Forte de plus de plusieurs centaines d'adhérent.e.s et d'un réseau de 11 fédérations régionales, **la Fédération nationale a pour vocation de fédérer le secteur professionnel des arts de la rue, de promouvoir et de défendre une éthique collective liée aux spécificités de création en espace public.**

#### **La Fédération nationale :**

- est un espace de circulation d'idées et d'informations, d'échanges et de débats.
- intervient sur les enjeux liés au spectacle vivant de façon générale mais aussi sur les problématiques de société, des usages de l'espace public en passant par les transformations urbaines et les questions d'aménagement du territoire.
- défend également une co-construction des politiques publiques entre acteurs et institutions et œuvre en faveur de la réinvention des politiques culturelles, en lien avec les droits culturels.
- se reconnaît dans les problématiques de l'intérêt général et de l'économie solidaire.
- est cofondatrice de l'IFAPS et de l'UFISC, et membre de l'Observatoire de la liberté de création.



## MISSIONS

Sous l'autorité du Président et du Bureau de l'association – en lien avec le conseil d'administration et en binôme avec l'autre salarié.e, la.le coordinatrice.teur sera en charge des missions suivantes :

### → Vie associative

- **Préparation et organisation des réunions** du bureau, des conseils d'administration et de l'assemblée générale : *élaboration des ordres du jour, rédaction des comptes-rendus, organisation de l'assemblée générale, participation à la rédaction du rapport et projet d'activité.*
- **Coordination des différentes commissions de travail** au sein du conseil d'administration et des différentes instances : organisation de l'agenda, élaboration des ordres du jour, rédaction des comptes-rendus.
- **Recherche et suivi des financements** nécessaires au fonctionnement de la fédération, montage des dossiers.
- **Coordination des actions d'appuis et d'échanges avec les partenaires.**

### → Vie professionnelle

- **Suivi des relations avec les partenaires** (État, Collectivités territoriales, Associations d'élus, etc.) : prise de rendez-vous, préparation des rendez-vous, sensibilisation, mise en place d'actions.
- **Suivi des enjeux de représentativité professionnelle.**
- **Suivi et participation aux travaux des organisations dont la Fédération est membre** (UFISC, Observatoire de la liberté de création, L.A.COALITION...).

### → Promotion et développement des arts de la rue

- **Suivi de l'Observation participative partagée permanente** : participation à l'analyse et à la stratégie de communication des données.
- **Mobilisation lors des événements portés par la Fédération nationale** : Université Buissonnière, présence festivals, Interrégionales, rencontres professionnelles... Et autres événements ponctuels.
- **Travail de veille** sur les politiques publiques et les enjeux liés aux arts de la rue et à l'espace public
- **Développement de partenariats**

## PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES



### Profil :

- BAC +4/5 en gestion de projets culturels avec une première expérience
- Qualités rédactionnelles et relationnelles affirmées
- Bonne connaissance de la vie associative
- Esprit de synthèse et capacité à travailler à la fois en autonomie et en équipe
- Intérêt affirmé pour le spectacle vivant et l'ESS
- Permis B souhaité
- L'expérience militante est un plus, et la connaissance des Arts de la rue est un Plus Plus

### Ce poste requiert :

- Le sens de la diplomatie et de la patience
- Le goût et la compréhension des enjeux politiques
- De savoir que vous travaillez avec des militants bénévoles,
- De la disponibilité et de la souplesse quant aux horaires de travail qui peuvent s'étendre ou se décaler en soirée ou en week-end
- De la mobilité nationale dans les périodes de festivals (mars à octobre)

## CONDITIONS

- **Lieu de travail** : Paris 19<sup>e</sup> CDI à temps plein. Au regard de la situation sanitaire, une partie des missions se fait en télétravail.
- **Déplacements** sur les festivals et les autres événements portés par la Fédération nationale des arts de la rue à prévoir.
- **Rémunération** selon la grille de la convention collective de l'animation (Groupe D) et selon expérience.

## CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Prise de poste souhaitée le 25 mai 2021

- **Dépôt des candidatures** (CV + lettre de motivation) avant le 30 avril 2021 uniquement par mail à l'adresse suivante :  
[coordination@federationartsdelarue.org](mailto:coordination@federationartsdelarue.org)
- **Entretiens** la semaine du 3 mai 2021

## CONTACT

**Maison des Réseaux Artistiques et Culturels**  
221 rue de Belleville  
75019 PARIS

01 42 03 91 12 / 06 33 81 22 93  
(merci de privilégier le mail ou le mobile)

