

L'ensemble TM+
Recrute son.sa Délégué.e général.e

Structure : TM+, direction Laurent Cuniot

Créé en 1986 et constitué d'un noyau de 20 musiciens auquel se joint chaque saison une vingtaine d'artistes d'horizons très divers, TM+ se consacre au répertoire musical contemporain et à la création, dans un esprit de dialogue avec d'autres disciplines artistiques (théâtre, danse, arts plastiques...) ainsi qu'avec d'autres répertoires musicaux (baroque, jazz, traditionnel, etc.). Chaque saison, l'ensemble se produit en France comme à l'international à travers plus d'une trentaine de concerts et de spectacles. Développant un important projet de territoire, il consacre également une large part de son activité à l'action culturelle.

Implanté sur la ville de Nanterre depuis 1996, TM+ est en résidence à la Maison de la musique de Nanterre. Il est conventionné avec la ville de Nanterre, le Département des Hauts-de-Seine, la Région Île-de-France et la DRAC Île-de-France.

TM+ est constitué d'une équipe de six personnes : un directeur musical/chef d'orchestre, une déléguée générale, un responsable de production, une chargée de communication /RP, une régisseuse, une volontaire en service civique sur l'action culturelle.

Description du poste

Responsable de la structure et de son développement en lien étroit avec le Directeur musical et le Conseil d'Administration, le.la délégué.e général.e a une vision à moyen et long terme des orientations de l'ensemble tout en assurant la vie de celui-ci saison après saison.

Développement du projet, des partenariats et des orientations de l'association

- Réflexions sur la stratégie de l'ensemble (être force de propositions pour le développement du projet et fournir les indicateurs nécessaires aux prises de décisions)
- Rapport avec les partenaires institutionnels (demandes de subventions, préparation des dossiers de conventionnement, organisation des comités de suivi)
- Recherche de financements publics et privés
- Représentation de l'ensemble dans les réseaux professionnels
- Gestion de la relation avec la Maison de la musique de Nanterre
- Animation de la vie de l'ensemble (musiciens, CA, équipes, partenaires...)

Gestion - Administration

- Gestion des ressources humaines et encadrement de l'équipe administrative
- Elaboration et suivi du budget général de l'association
- Suivi des relations avec les cabinets comptable et social, la commissaire aux comptes, finalisation du bilan annuel
- Administration générale, suivi juridique de l'association
- Rédaction du rapport d'activités

Direction des activités

- Développement et mise en place de la diffusion des spectacles et concerts
- Recherche de coproducteurs et de partenaires
- Négociation des contrats de cession, de coproduction et des partenariats
- Supervision des productions
- Supervision de la communication
- Réflexion stratégique sur l'action culturelle et le travail de territoire et définition des objectifs

*CDI Temps plein
Salaire : selon la CCNEAC (groupe 2)
Bureaux à Nanterre*

*Profil et qualités requises :
Formation supérieure en administration ou en gestion de projet culturel et expérience confirmée dans un poste similaire
Très bonne connaissance de l'environnement juridique, fiscal, social et institutionnel du spectacle vivant et de la convention collective EAC
Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
Capacités d'organisation, d'anticipation et de réactivité
Goût pour le travail en équipe et aisance relationnelle
Une culture de la création contemporaine (musicale, chorégraphique, théâtrale...) serait un atout
Maîtrise de l'anglais (lu, écrit et parlé)*

*Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 12 avril 2021 à Sandrine Piq, déléguée générale :
sandrine.piq@tmplus.org*

Poste à pourvoir le 1^{er} juin 2021