



LA SCÈNE NATIONALE CARRÉ-COLONNES,

(MÉTROPOLE BORDELAISE, BUDGET DE 2.85M€ - 24 ETP)

RECRUTE UN(E) COMPTABLE PRINCIPAL(E)

CDI à temps plein à pourvoir dès que possible

Scène nationale de l'agglomération bordelaise, le Carré-Colonnes est un établissement public implanté sur deux communes (Saint-Médard-en-Jalles et Blanquefort), développant un projet pluridisciplinaire de spectacle vivant. EPIC, l'EPCC est soumis aux règles de la comptabilité publique. Son personnel est de droit privé.

Sous la responsabilité de la Responsable d'administration et de l'Administrateur général vous serez chargé.e d'organiser et réaliser la gestion des obligations administratives et comptables. Vous participez à l'élaboration et à la communication des informations de gestion et contribuez aux prévisions et à la préparation des décisions.

Vous participez à l'exécution du budget en dépenses et en recettes et êtes chargé.e d'assurer le suivi de la comptabilité et l'intégrité des comptes. A ce titre, vous travaillez en lien avec les services du comptable assignataire, receveur de l'EPCC ainsi qu'en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe administrative et les régisseurs d'avance et de recettes du Carré-Colonnes.

Vous prendrez en charge les missions suivantes :

- Appliquer les dispositions de comptabilité publique prévues par l'Instruction M4 (EPIC EPCC) ;
- Assurer la tenue de la comptabilité en dépenses et en recettes ; effectuer l'ordonnancement et la liquidation des dépenses, assurer l'émission de titres, le suivi comptable (journalier et mensuel) de la régie d'avance dont vous êtes titulaires, apporter conseil et soutien aux régisseurs de la billetterie et à l'agent en charge au sein de l'équipe administrative du suivi des régies de recettes.
- Traiter la comptabilisation des immobilisations, et le suivi des écritures d'amortissements ;
- Assurer la réalisation des opérations de clôture annuelle et l'édition du compte administratif en lien avec le comptable assignataire, receveur de l'EPCC
- Être l'interlocuteur du Trésor Public et du receveur de l'EPCC (Suivi des prises en charge de la trésorerie et traitement des observations et rejets éventuels en lien avec les services de la trésorerie)
- Mettre en place et contrôler l'application de procédures administratives internes ;
- Effectuer une veille réglementaire de l'environnement professionnel et initier les expertises techniques nécessaires.
- Aider à la tenue et au suivi de tableaux de bords comptables.

- Dans le cadre du festival Echappée Belle, vous intégrez l'équipe de billetterie en renfort (fonction de régisseur recettes suppléant) et participez au pilotage des opérations de caisse.

Par ailleurs, vous serez amené(e) à participer à l'accueil des publics lors des spectacles et êtes particulièrement attentif à la qualité de l'accueil des artistes et du public. D'autres tâches en lien avec l'activité pourront être demandées en fonction des nécessités du service.

PROFIL

Maîtrise de la structure budgétaire et du plan comptable ; Maîtrise du pack office ; Capacité à réaliser des tableaux de bord et outils d'analyse. Notions d'achats publics
La connaissance des logiciels métiers CP Win et SPAIECTACLE serait un plus.
Expérience en collectivité ou en EPCC souhaitée.

Comportement professionnel : esprit d'équipe, méthode organisation et rigueur, respect des délais, aisance relationnelle, réactivité et sens du service public.

Capacité à organiser son travail en fonction des délais, des contraintes, des objectifs et des flux.

Lieu de travail principal : Les Colonnes (Blanquefort 33290)

Contraintes : déplacements entre les 2 lieux (Carré et Colonnes) et disponibilité selon les rythmes d'activité (week-end et soirs de représentations ...)

Recrutement : Poste en CDI - temps plein

Pour les candidats titulaires de la fonction public un détachement sur contrat est envisageable.

Rémunération : Grille de salaire de la CCNEAC- Groupe 5 - Rémunération selon expérience

Candidatures (Lettre de motivation et CV) à adresser par courriel à l'Administrateur général (t.neyhousser@carrecolonnes.fr)