



L'association Banlieues Bleues

Festival Banlieues Bleues, *Jazz en Seine-Saint-Denis*
La Dynamo de Banlieues Bleues, *lieu basé à Pantin*

recrute son

Responsable Communication et Développement (H/F)

Le projet artistique et culturel de l'association Banlieues Bleues comprend la production d'un **festival** (programmation d'environ 300 musiciens français et étrangers, chaque printemps, durée 4 semaines, rayonne sur 12 villes du département de la Seine-Saint-Denis), le dispositif des **Actions musicales**, déployé en amont avec les villes et les structures partenaires et prioritairement tourné vers les publics jeunes, qui permet chaque année une rencontre inédite avec certains des artistes programmés pendant le festival ou dans le lieu durant la saison.

En plus du festival et des actions musicales, Banlieues Bleues génère de la musique en courant continu avec son lieu de diffusion et de fabrique : **La Dynamo de Banlieues Bleues**, basée à Pantin (93).

Missions

Sous l'autorité de la direction et en transversalité avec l'ensemble des secteurs, particulièrement ceux de la production et des actions musicales, le ou la responsable aura pour principales missions d'élaborer et mettre en œuvre la communication, sa diffusion et le développement stratégique des publics, des partenariats et du mécénat. Il ou elle travaillera étroitement avec le ou la responsable des actions musicales.

Il ou elle aura la responsabilité

Communication

- D'élaborer la stratégie de communication générale de la structure et de ses activités, en direction des publics, des partenaires et des institutions en développant particulièrement la stratégie de communication numérique,
- De concevoir, mettre en œuvre et coordonner le plan de communication, afin de favoriser la fidélisation et le renouvellement des publics en développant des vecteurs de diffusion innovants (print et web),
- De coordonner et suivre le travail de promotion presse,
- De préparer, mettre en œuvre et suivre le budget du secteur communication et développement, en lien avec l'administrateur/trice,
- De négocier et mettre en œuvre les partenariats médias,
- De suivre la conception et la réalisation des supports de communication en lien avec l'agence extérieure de communication et les fournisseurs,
- De collecter les informations émanant des artistes et intervenant.e.s divers.e.s et créer le contenu relatif aux événements et à l'activité de l'Association - print, web et réseaux sociaux

- De faire appliquer les usages de la communication (méthodologie, charte, procédures) à l'interne et avec les partenaires,
- De mettre en place des outils d'analyse et les indicateurs d'évaluation,
- D'élaborer et rédiger le bilan d'activité du secteur et superviser le bilan d'activité de l'Association.

Développement des publics et billetterie

- D'encadrer la mise en place, la gestion et l'accueil de la billetterie,
- D'élaborer, en lien avec la direction et le Responsable des actions musicales, la stratégie de développement des publics,
- De mettre en place des outils de développement et d'analyse de la fréquentation,
- D'organiser le suivi des fichiers pour une communication ciblée,

Profil

Maîtrise des enjeux artistiques et culturels, fine connaissance du spectacle vivant, solide culture générale,
 Maîtrise et expérience significative de la communication numérique et des réseaux sociaux,
 Maîtrise des outils informatiques et des logiciels métiers (PAO) ainsi que des outils et des pratiques liés aux réseaux sociaux,
 Connaissance des logiciels de billetterie (SIRIUS apprécié),
 Rigueur, aisance relationnelle, esprit de synthèse, goût pour le travail en équipe,
 Très bonnes capacités rédactionnelles et aisance d'expression en public,
 Capacité en management, une expérience réussie d'encadrement et d'animation d'équipe sera appréciée
 Bon niveau d'anglais requis,
 Disponibilité les soirs et les week-ends,
 Permis B.

Conditions

CDI à temps plein – Cadre 3_convention collective Syndéac_rémunération envisagée selon expérience
 Poste à pourvoir dès que possible

Merci de bien vouloir adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

Par e-mail à l'adresse : recrutement@banlieuesbleues.org

Par courrier à l'attention de Monsieur le Directeur

Association Banlieues Bleues
 9 rue Gabrielle Josserand
 93500 Pantin