

Assistant.e de production et d'administration

La Magnanerie

20/10/21

Stage

Paris 10e

**Q Secteur**

Spectacle vivant

📄 Description de l'entreprise/de l'organisme

La Magnanerie est un bureau de production pluridisciplinaire basé à Paris depuis 2010. Nous réalisons pour des compagnies et des établissements culturels des missions en production, administration, diffusion, conseil et développement international (avec le dispositif MAG.I.C.). La Magnanerie est en charge de l'administration, de la production, de la diffusion et de la communication de : Anne Collod – cie ...& alters, Guy-Pierre Couleau - cie Des Lumières et des ombres, Clément Dazin – cie La Main de l'Homme, Julie Desprairies – cie des prairies, Kitsou Dubois - cie Ki productions, Cédric Orain – cie La Traversée, Mélanie Charvy & Millie Duyé - Les Entichés, Thierry Escarmant – cie Ecrire un mouvement, Clément Debailleul, Raphaël Navarro et Valentine Losseau - cie 14:20. Le bureau accompagne également le développement (production et diffusion des spectacles) de David Gauchard - L'unijambiste, d'Antoine Colnot & Anne Rehbinder - Cie HKC, et est en charge des relations professionnelles du Théâtre du Train Bleu à Avignon. MAG.I.C diffuse dans le monde les spectacles de Ilyas Mettioui & Zoé Janssens - LE BORÉAL (Bruxelles - Belgique), Porte Parole (Montréal - Canada), Léa Tirabasso (Londres - Luxembourg) et Cie TOAST (Renens - Suisse).

📄 Description du poste

La Magnanerie est à la recherche d'un.e stagiaire ayant le désir de se former en participant à un ensemble de missions de diffusion, de communication, d'administration et de production au service des projets des compagnies ; ainsi qu'en collaborant à la vie quotidienne du bureau. Sous la responsabilité des deux directeurs de production, il ou elle participera aux tâches suivantes : - administration et logistique des tournées et des résidences (contractualisation avec les partenaires, feuilles de route, relations avec les lieux d'accueil, ...) ; - suivi administratif et social des compagnies et gestion de l'organisation quotidienne du bureau ; - assistanat aux actions de diffusion auprès du réseau et des professionnels européens (relances, communication, animation réseau, veille, fichier, accueil professionnel); - aide ponctuelle sur des dossiers de subvention et d'aide au projet.

Stage d'une durée de 6 mois souhaité à temps plein.

≡ Description du profil recherché

Qualités requises : - Capacité d'organisation, autonomie et rigueur - Capacités d'analyse / synthèse - Qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe, curiosité - Adaptabilité et Polyvalence - Maîtrise de l'anglais appréciée
Compétences et connaissances demandées : - Connaissances du paysage culturel et de la production du spectacle vivant. - Compétences informatiques : bonne

connaissance et pratique d'Excel, Word et d'Internet. - Connaissance de logiciels de communication (Photoshop, InDesign, Illustrator), d'envoi en masse (mailchimp) et de paie (Spaictacle) : un plus.

 **Date de prise de fonction**

8 novembre 2021

 **Date limite de candidature**

29 octobre 2021

 **Rémunération envisagée**

Gratification légale

 **Lieu**

Paris 10e

 **Adresse postale du recruteur**

Adresse : 212 rue St Maur, 75010 Paris Merci d'adresser une lettre de motivation personnalisée et C.V. par mail à laurena@magnanerie-spectacle.com ou en cliquant sur "Postulez".

 **Site web de l'entreprise/de l'organisme**

<http://www.magnanerie-spectacle.com>

 **Informations complémentaires / renseignements**

<https://www.facebook.com/LaMagnanerie> <https://www.instagram.com/lamagnanerieparis/>