



« Créer, partager, désirer et accompagner sont les points cardinaux de mon projet. Avec une équipe, des artistes, un public, de nombreux partenariats, je souhaite poursuivre et réinventer cette aventure artistique plurielle. Le théâtre n'est pas un vieux mot, c'est un beau mot que chaque époque et génération interroge avec son temps. » Christophe Rauck

Le Théâtre Nanterre-Amandiers est un centre dramatique national. Un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire. Christophe Rauck a pris la direction du Théâtre au 1^{er} janvier 2021. Parmi les artistes compagnons du projet : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, Tiphaine Raffier et Julien Gosselin. Nanterre-Amandiers (construit en 1976) va vivre à partir de 2021 une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces d'accueil, ainsi que la création d'une troisième salle de 200 places. L'activité du théâtre et la programmation s'organiseront dans les ateliers décors transformés en théâtre éphémère pendant toute la durée des travaux, en partenariat ponctuellement avec des lieux hors les murs.

Le Théâtre Nanterre-Amandiers recrute un.e

Apprenti.e
Assistant.e communication éditoriale

Vous aimez le spectacle vivant et en particulier le théâtre
Découvrir le travail sur une saison dans le secteur de la communication et en
lien avec les autres services du théâtre, participez au développement d'un
projet.

Vos missions principales seront les suivantes :

Edition

- Collecte des éléments nécessaires à l'élaboration des outils de communication (photos, vidéos, biographies, interview...)
- Réalise les documents print (dossier de presse, carte postale, feuille de salle, dossier de presse, signalétique, etc.) en lien avec les autres services (relations avec les publics, service de presse, service production)
- Conçoit et rédige des newsletters sur InDesign

Partenariats

Suit la mise en place des partenariats médias

Met en place les échanges de visibilité avec les structures partenaires

Digital

- Met à jour du site internet
- Participe à l'intégration des nouveaux contenus sur le site internet
- Envoie des emailings via MailChimp
- Participe à la veille sur les nouveaux usages numériques

Distribution et dépôts des documents

- Prépare la liste des lieux de dépôt et assure le suivi des distributions
- Met à jour le fichier des lieux de dépôts
- Suit les stocks de documents

Presse

- Conception des revues de presse

Administration

Suivi de la facturation

Savoir-Faire

- Excellentes qualités rédactionnelles (syntaxe, grammaire et orthographes)
- Sens de l'anticipation et de l'organisation
- Polyvalence
- Rigueur dans l'exécution des tâches
- Capacité d'analyse et de synthèse des informations recueillies

Savoir-être

- Aisance relationnelle
- Réactivité en cas d'imprévu
- Capacité d'adaptation face à la diversité de la programmation : spectacles, évènements, projets et actions artistiques

Liens au projet et au collectif

- Partage des valeurs du théâtre
- Aptitude au travail en équipe, en mode projet et de façon transversale avec les artistes, les partenaires et les équipes

RATTACHEMENT

Sous la responsabilité de la Directrice de la communication et des relations extérieures

Sous l'autorité directe de la Responsable de la communication

En étroite collaboration avec la chargée de communication

PROFIL RECHERCHÉ

- Etudiant.e en fin de cycle supérieur (Master)
- Maîtrise de la chaîne graphique et des outils graphiques (InDesign, Photoshop, WordPress)
- Appétence pour le théâtre et le spectacle vivant

- Excellentes qualités rédactionnelles (syntaxe, grammaire et orthographe irréprochables)
- Dynamisme, rigueur, capacité d'initiative et goût pour le travail en équipe
- Une expérience dans un service communication dans le secteur culturel (stages ou première expérience) serait un plus
- Disponibilité en soirée et certains week-ends

CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

Contrat en alternance, salaire selon la nature et les conditions inhérentes au contrat d'alternant Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, 50% Navigo

CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Marion Fraccola : m.fraccola@amandiers.com

Date limite du dépôt des candidatures : 30 juin 2022

Période d'entretien : entre le 4 et le 8 juillet 2022