



## L'Arcal cherche un.e assistant.e de production

### Description de la structure

L'Arcal, compagnie lyrique nationale, crée et diffuse des spectacles de théâtre lyrique et musical dans toute la France (40 à 50 représentations par an), sous la direction artistique de Catherine Kollen.

Ses spectacles couvrent un répertoire large (de Monteverdi à aujourd'hui) et réunissent pour chaque projet des créatrices et des créateurs (écritures texte et vidéo, composition, mise en scène, direction musicale, équipe de création) et des interprètes de toutes disciplines (musique, théâtre, danse, vidéo, marionnettes...), dans des formes variées (de 2 à 50 personnes en tournée, dans des opéras, théâtres, écoles, cafés...) et pour toutes sortes de publics (de la maternelle au grand âge).

L'Arcal mène en complément un travail territorial approfondi vers les publics d'Île-de-France (résidences de création et d'action territoriale, programmes d'éducation artistique et culturelle) et gère un lieu de fabrique à Paris (bureaux, studios de répétitions, atelier couture, espaces de stockage).

Sur les prochaines années, le projet de l'Arcal va également développer l'inspiration entre société, recherche et création, rénover son lieu de fabrique, structurer l'insertion des jeunes artistes, tout en poursuivant son travail d'élargissement du répertoire, de diffusion sur un large territoire et son attention aux femmes créatrices.

L'équipe comprend 7 permanents (Directrice / Administrateur / Secrétaire Générale / Directeur Technique / Administratrice de Production / Chargé de la Communication et des Actions Artistiques / Comptable) ainsi qu'une centaine d'intermittents chaque année.

Budget : environ 1,1 M € dont 50% de ressources propres. Association sans but lucratif. Les partenaires publics principaux sont la DRAC Île-de-France, la Région Île-de-France, la Ville de Paris et certains départements (Essonne, Val d'Oise, Yvelines, en cours d'extension).

Plus d'informations sur le projet, les spectacles et l'équipe : [www.arcal-lyrique.fr](http://www.arcal-lyrique.fr)

### Description du poste

Etudiant.e en fin d'étude (alternance ou stage de 6 mois), l'assistant.e de production sera encadré.e par l'administratrice de production et ponctuellement par les autres membres de l'équipe, et sera en charge des missions suivantes :

- Logistique et accueil des équipes : sur les spectacles de la saison, réservation des hébergements et des voyages des équipes, suivi des repas et défraiements, organisation et accompagnement des déplacements quotidiens des équipes vers les lieux de répétition/ représentations, suivi des plannings individuels, rédaction des feuilles de route ;

- Rédaction et suivi des contrats d'engagement des équipes, de cession, coproduction et/ou coréalisation des spectacles, conventions de résidence, envoi de devis et calcul de VHR ;
- Participation à la mise en œuvre des budgets de production et à leur suivi
- Organisation et transmission des plannings de masterclass et des actions de formation ;
- Missions ponctuelles de soutien en communication, administration

Les missions et responsabilités peuvent être amenées à évoluer selon les besoins de la structure et les intérêts de l'alternant.e/stagiaire.

## **Profil recherché**

Doté.e de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles, le/la candidat.e est rigoureux.se, fiable et est sensibilisé.e à l'art lyrique et/ou au spectacle vivant.

BAC + 4/5, formation en management de la culture

Sens de l'organisation, rigueur et réactivité

Maîtrise des outils bureautiques (pack Office principalement)

Qualités relationnelles, curiosité, envie d'apprendre

Goût du travail en équipe

Intérêt marqué pour le spectacle et l'art lyrique en particulier

Permis B souhaité

Disponibilité le soir et le week-end, pics d'activité, déplacements pour suivre les tournées

## **Date limite des candidatures**

11 décembre 2022 ; entretiens en avant les vacances de décembre. Pour postuler, répondre à l'annonce via Profilculture ou directement par mail (CV et lettre de motivation) à [eloisa.capezzuto@arcacal-lyrique.fr](mailto:eloisa.capezzuto@arcacal-lyrique.fr)

## **Date de prise de fonction**

Dès que possible

## **Type de contrat**

Contrat d'alternance (12 mois) ou convention de stage

## **Rémunération envisagée**

Selon le type de contrat, gratification légale en vigueur + tickets restaurant + 50% du pass Navigo

## **Lieu de travail**

Arcacal, 87 rue des Pyrénées 75020 (métro Maraîchers) et déplacements ponctuels en Ile-de-France et en région au gré des productions